|  |
| --- |
| **VERKOOPCONTRACT / INSCHRIJFFORMULIER** |

Gelieve AL UW GEGEVENS in te vullen in hoofdletters, alle pagina’s te paraferen en het document te ondertekenen

|  |
| --- |
| **Titel van de reis :**    **Datum:** |

Stuur dit formulier (alle pagina's) ingevuld terug per e-mail naar [info@vacancesweb.be](mailto:info@vacancesweb.be) of per post naar het volgende adres: Vakantieweb - Landbouwleven Reizen - Koningsstraat 100, 1000 Brussel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSOON 1\*** | | | | | **PERSOON 2\*** | | | | |
| **Mevr. Of Dhr.** | | |  | | **Mevr. Of Dhr.** | |  | | |
| **Officiële achternaam** | | |  | | **Officiële achternaam** | |  | | |
| **Officiële voornaam** | | |  | | **Officiële voornaam** | |  | | |
| **Geboortedatum** | | |  | | **Geboortedatum** | |  | | |
| **Straat + nummer** | | |  | | **Straat + nummer** | |  | | |
| **Postcode** | | |  | | **Postcode** | |  | | |
| **Stad** | | |  | | **Stad** | |  | | |
| **Land** | | |  | | **Land** | |  | | |
| **Telefoonnummer** | | |  | | **Telefoonnummer** | |  | | |
| **Gsm** | | |  | | **Gsm** | |  | | |
| **E-mail** | | |  | | **E-mail** | |  | | |
| **□ID □ Paspoort**  *(afhankelijk van de reis)* | | |  | | **□ID □ Paspoort**  *(afhankelijk van de reis)* | |  | | |
| **Geldig van-tot** | | |  | | **Geldig van-tot** | |  | | |
| **Plaats van uitgifte** | | |  | | **Plaats van uitgifte** | |  | | |
| **Nationaliteit** | | |  | | **Nationaliteit** | |  | | |
| **Type kajuit** | | | Dubbel | | Twin | | Single | | |
| **Contactgegevens voor noodgevallen** | | | | | | | | | |
| achternaam |  | | | voornaam | |  | | | |
| adres |  | | | | | | | GSM |  |
| Familierelatie | |  | | | | | | | |

\* Let op: geef ons uw voor- en achternaam zoals die op uw identiteitsbewijs staan. Voor elke verkeerd gespelde achternaam/voornaam worden wijzigingskosten in rekening gebracht door de luchtvaartmaatschappij. Stuur ons een kopie van uw paspoort (of van uw identiteitskaart als u uw paspoort nog niet hebt) per e-mail door dit formulier terug te sturen.

U verklaart hierbij dat u lichamelijk en geestelijk fit bent om deze reis te ondernemen en dat uw gezondheidstoestand geen contra-indicatie vormt voor het ondernemen van deze reis. U verklaart dat u volledig zelfstandig bent.

\*Wij behouden ons het recht voor om u te vragen om een medische verklaring waarin staat dat u alleen kunt reizen.

**Voedingsregime.**

Deelnemer 1 : ........................... .............................. .............................. ................

Deelnemer 2 : ........................... .............................. .............................. ........... ..

**Wilt u een Protections by AG-verzekering afsluiten:**

Annulering 6% van de totale reissom  [Klik hier](https://www.vacancesweb.be/data/documents/2023%20GC%20CAN%20NL%20V5%20-%20Waarborg%20Reisannulering.pdf) voor de algemene voorwaarden / [Klik hier](https://www.vacancesweb.be/data/documents/2023%20IPID%20CAN%20NL.pdf) voor de IPID

All-in 8% van de totale reissom  [Klik hier](https://www.vacancesweb.be/data/documents/2023%20GC%20GEN%20NL%20-%20Gemeenschappelijke.pdf) voor de algemene voorwaarden / [Klik hier](https://www.vacancesweb.be/data/documents/2023%20IPID%20TRA%20NL.pdf) voor de IPID

Nee ik heb al een verzekering  / ik wil niet verzekerd zijn

Ik beloof betalingen te doen in overeenstemming met de algemene en bijzondere reisvoorwaarden van Vakantieweb.

De algemene en bijzondere reisvoorwaarden van vakantieweb in het reisprogramma, inclusief de prijsaanbieding: aanbetaling van 30% van de totale reissom op het moment van boeking, en het saldo betaald uiterlijk 45 dagen voor vertrek, tenzij afwijking voorzien in de bijzondere voorwaarden. De ondertekening van dit document vormt de bevestiging van de bestelling en impliceert de aanvaarding van de Algemene Aansluitingsvoorwaarden en de Bijzondere voorwaarden van de reis (met inbegrip van de prijsofferte).

**Belangrijke informatie:**

Deze reis is gebaseerd op de vermelde data. Aangezien de brandstofkosten fluctueren, behoudt het agentschap zich het recht voor om eventuele verhogingen tussen nu en de vertrekdatum door te berekenen, in overeenstemming met de algemene voorwaarden. Opgelet. De voorschot moet op tijd betaald worden om de contracten met onze lokale dienstverleners en luchtvaartmaatschappijen te kunnen garanderen. Deze reis is afhankelijk van beschikbaarheid op het moment van boeken. In geval van onbeschikbaarheid (hotels of vluchten) kunnen we andere opties voorstellen, afhankelijk van de beschikbaarheid. Ons voorstel is gebaseerd op een precies aantal deelnemers. Als de groep uit minder reizigers bestaat, kan de prijs worden herzien.

**ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN**

**Artikel 1: Toepassingsgebied**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reis-bemiddeling zoals verstaan onder de Belgische wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling.

**Artikel 2: Promotie**

§1. De gegevens in de reisbrochure binden de reisorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij:

- Wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en vóór het afsluiten van het contract ter kennis van de

reiziger zijn gebracht; de brochure moet daarvan uitdrukkelijk melding maken;

- er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.

§2. De reisorganisator en/of reisbemiddelaar kan voor bepaalde of onbepaalde duur het geheel of een gedeelte van zijn reispromotie schrappen.

**Artikel 3: Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar De reisorganisator en/of reisbemiddelaar zijn verplicht**:

§1. vóór het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen:

a) de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten in orde zouden kunnen brengen. Reizigers van niet- Belgische nationaliteit moeten bij de betrokken ambassade(s) of consulaat(aten) informeren welke administratieve formaliteiten zij moeten vervullen;

b) informatie over het aangaan en de inhoud van een annulering- en/of bijstandsverzekering;

c) de algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.

§2. ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken:

a) dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;

b) naam, adres, telefoon-, faxnummer en/of e-mail adres van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiging van de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator;

c) Voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is. De hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laattijdig gesloten contract.

**Artikel 4: Informatie vanwege de reiziger**

De reiziger moet de reisorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze een invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reisorganisator en/of reisbemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

**Artikel 5: Tot stand komen van het contract**

§1. Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet.

§2. Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet via de namens de reisorganisator optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt.

§3. Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

**Artikel 6: Prijs**

§1. De in het contract overeengekomen prijs kan niet worden herzien, tenzij dit uitdrukkelijk in het contract is voorzien samen met de precieze berekeningswijze ervan, en voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in:

a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of

b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of

c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen. Er moet dan wel aan de voorwaarde worden voldaan dat bedoelde wijzigingen ook aanleiding zullen geven tot een verlaging van de prijs.

§2. De in het contract vastgestelde prijs mag in geen geval worden verhoogd binnen de 20 kalenderdagen die de dag van het vertrek voorafgaan. Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald.

**Artikel 7: Betaling van de reissom**

§1. Behalve uitdrukkelijk anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon, als voorschot, een gedeelte van de globale of totale reissom zoals in de bijzondere reisvoorwaarden bepaald. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reisorganisator en/of reisbemiddelaar het recht hebben de vereenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

§2. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand vóór de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of tezelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

**Artikel 8: Overdraagbaarheid van de boeking**

§1.De reiziger kan, vóór de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie.

§2. De overdrager dient tijdig vóór het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.

§3. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht.

**Artikel 9: Andere wijzigingen door de reiziger**

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

**Artikel 10: Wijziging door de reisorganisator vóór de afreis**

§1. Indien, vóór de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder

kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt.

§2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.

§3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.

§ 4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

**Artikel 11: Verbreking door de reisorganisator vóór afreis**

§1. Indien de reisorganisator, vóór de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen:

a) ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen.

b) ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.

§2. De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij :

a) de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte

gebracht;

b) de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

**Artikel 12: Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis**

§1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis.

§2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.

§3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

**Artikel 13: Verbreking door de reiziger**

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden in de bijzondere voorwaarden of in het reisprogramma, maar mag ten hoogste éénmaal de prijs van de reis bedragen.

**Artikel 14: Aansprakelijkheid van de reisorganisator**

§1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hem zelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.

§2. De reisorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.

§3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het contract tot reisorganisatie inbegrepen dienst, wordt de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.

§4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.

§5. Voor het overige zijn de artikelen 18 en 19 van de wet van 16 februari 1994 van toepassing.

**Artikel 15: Aansprakelijkheid van de reiziger**

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hun aangestelden en/ of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

**Artikel 16: Klachtenregeling**

Vóór de afreis:

Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis moet hij deze zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar en/of reisorganisator.

Tijdens de reis:

Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepasteen bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich – in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of ten slotte rechtstreeks tot de reisorganisator.

Na de reis: Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een

klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

**Artikel 17: Verzoeningsprocedure**

§ 1. Ingeval van betwisting, moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.

§ 2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van 1 tot 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen. Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een informatiebrochure, een verzoeningsreglement en een “overeenkomst tot verzoening” bezorgen. Zodra de betrokken partijen deze overeenkomst (gezamenlijk of afzonderlijk) hebben ingevuld en ondertekend, en zodra elke partij een bedrag van 50 € heeft betaald, zal de verzoeningsprocedure opgestart worden. Overeenkomstig de in het reglement beschreven eenvoudige procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen, teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.

§3. Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden. Secretariaat van de ‘Cel verzoening’: Koning Albert II laan 16,1000 Brussel. e-mail: verzoening.gr@skynet.be

**Artikel 18: Arbitrage of Rechtbank**

§1. Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan heeft de eisende partij in principe de keuze tussen een procedure voor de gewone rechtbank of een arbitrageprocedure voor de geschillencommissie Reizen.

§2. Voor geëiste bedragen vanaf 1250 €, beschikt iedere verwerende partij over een termijn van 10 kalenderdagen om een door de eisende partij aangevraagde arbitrageprocedure per aangetekende brief te weigeren, waarna het geschil voor de gewone rechtbank kan worden aanhangig gemaakt. Onder de 1250 € staat de mogelijkheid om de arbitrageprocedure te weigeren enkel open voor de reiziger.

§3. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart nadat binnen een periode van 4 maanden volgend op het (voorziene) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil) geen minnelijke regeling kon worden bereikt.

§4. Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.

§5. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk. Secretariaat van het arbitraal college, en algemeen secretariaat van de Geschillencommissie Reizen: Koning Albert II laan 16, 1000 Brussel. e-mail: [clv.gr@skynet.be](mailto:clv.gr@skynet.be).

**BIJZONDERE VOORWAARDEN VAN VAKANTIEWEB**

**Inschrijvingen:**

Elke klant die zich inschrijft voor één van onze reizen heeft kennis genomen van onze voorwaarden en aanvaardt ze. De inschrijving gebeurt enkel en alleen via gelicentieerde reisagentschappen, erkend door het Commissariaat Generaal van Toerisme.

Betaling van de reis:

Volgens artikel 7 bedraagt het voorschot van de reis 30% met een minimum bedrag van 150 €.

**Prijs:**

De gepubliceerde tarieven zijn eerlijk berekend volgens de tarieven die van toepassing zijn op het ogenblik van

de druk van deze brochure. Vakantieweb behoudt zich het recht op wijzigingen van zijn prijzen zonder voorafgaande meldingen. Deze prijswijzigingen kunnen tot stand komen door een verandering van de wisselkoers, door taks- en brandstofwijzigingen of door allerhande wijzigingen komende van onze verschillende leveranciers.

**Algemene kosten:**

Wijzigings- en annulatiekosten:

*A. De packages:*

Alle packages vermeld in deze brochure zijn gebaseerd op lijnvluchten. Er kan een Toeslag gevraagd worden indien extra vluchten. Een verhoging kan gevraagd worden voor de vluchten, door een verandering van de klasse of van luchtvaartmaatschappij en in functie van de beschikbaarheid.

*B. De hotels:*

De hotel classificatie vermeld in de brochure zijn deze verkregen door de lokale overheidsdiensten van het betreffende land. Een verhoging is mogelijk voor sommige data en voor sommige hotels.

*C. Administratieve kosten:*

- Reservatie van een verblijf zonder vlucht: 50 €

- Vrij verblijf: 37 €

*D. Wijzigingskosten:*

Voor de wijziging van een vliegtuigticket (naam, datum): worden de tarieven van de luchtvaartmaatschappijen aangerekend. Deze kunnen gaan tot 100 % van het aankoopbedrag. Voor een hotel, naam of programmawijziging:

Bovenop de kosten gevraagd door het hotel:

- Tot 56 dagen vóór vertrek: 30 € per persoon

- Tussen 55 en 21 dagen vóór vertrek: 50 € per persoon

- Tussen 20 en 08 dagen vóór vertrek: 75 € per persoon

- Tussen 07 dagen en de dag van vertrek: 100 % van de totale reissom.

Gedurende sommige periodes en bij sommige hotels kunnen de wijzigingskosten hoger zijn als anders.

*E. Annulatiekosten:*

*De onderstaande annulatiekosten zijn van toepassing bij annulering van het dossier indien de vliegtickets niet zijn uitgegeven. Na uitgifte van de vliegtickets bedragen de annuleringskosten voor de tickets 100%.*

*\* De vliegtickets zullen automatisch worden uitgegeven 1 maand voor vertrek of eerder volgens de vereisten van de luchtvaartmaatschappij.*

*- Vanaf bevestiging tot 90 dagen vóór vertrek: 50% van de totale reissom (niet-restitueerbare aanbetaling)*

*- Tussen 89 en 61 dagen vóór vertrek: 60% van de totale reissom.*

*- Tussen 60 en 46 dagen vóór vertrek: 75% van de totale reissom.*

*- Tussen 45 dagen en de dag van vertrek of in geval van ‘no show’: 100% van de totale reissom.*

*Gedurende sommige periodes en bij sommige hotels kunnen wijzigingskosten hoger zijn als anders.*

*De reisdienst is alleen opzegbaar, wijzigbaar of overdraagbaar indien de leverancier (hotels, luchtvaartmaatschappij, clubs...) dit accepteert en onder zijn voorwaarden.* Gedurende sommige periodes en bij sommige hotels kunnen wijzigingskosten hoger zijn als anders.

**Verantwoordelijkheid:**

Alle informatie in deze brochure werd eerlijk verkregen en weergegeven. Vakantieweb kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor vertragingen, voor schade te wijten aan technische haperingen en waar klanten slachtoffer van zijn, voor onregelmatigheden, voor vertraging, voor verlies of diefstal van bagage of geld. Indien het verloop van de reis verstoord wordt, zullen de extra transport- en hotelkosten die dit met zich meebrengen, door de reiziger gedragen worden. (natuurrampen, oorlogen, stakingen, oproer, opstand en revolutie)

**Verplichtingen van de reiziger:**

- De reiziger moet zich ten laatste 03 uur vóór vertrek aan de check-in balie melden.

- De reiziger moet voorzien zijn van een geldige internationale reispas, geldig tot 6 maanden na zijn terugkeer van reis.

- In functie van de bestemmingen: visa of andere documenten die bij aankomst gevraagd kunnen worden om het visa te verkrijgen.

- De reiziger moet zijn terugreis 72 uren vóór vertrek bij onze lokale agent herbevestigen.

**Klachten:**

Indien de reiziger ondanks onze goede diensten bemerkingen of klachten heeft, wordt hij verzocht deze zo snel mogelijk ter plaatse te melden aan onze lokale agent. Indien er ter plaatse geen vertegenwoordiger is, of indien de reiziger geen klachtenformulier krijgt, wordt hij verzocht zich tot zijn reisbemiddelaar te richten. Hierdoor is Vakantieweb in de mogelijkheid onmiddellijk een oplossing te zoeken voor het probleem. Het niet nakomen van deze maatregelen kunnen gevolgen hebben op het bepalen van een eventuele terugbetaling.

**Deze publicatie :**

Deze publicatie is gebaseerd op informatie die beschikbaar was op het moment van schrijven. Mochten er wijzigingen zijn aangebracht, dan behouden wij ons het recht voor om deze fouten te corrigeren door u hiervan op de hoogte te stellen.

Laatste Voorwaarden:

Alle geschillen worden gearbitreerd aan het gerecht van onze hoofdzetel. Het reiscontract tussen de reizigers en Vakantieweb is onderworpen aan de voorwaarden van de Internationale Conventie van het Reiscontract.

Volledige naam: Datum :

Handtekening met ‘gelezen en goedgekeurd’